

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

別添資料5

公表: 令和4年2月21日

事業所名

かすみ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	6			
	2	職員の配置数は適切である	5	1		送迎時には添乗者がいる様にしています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	5	1		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	6			
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している		6		朝礼や支援会議を頻繁に行い、職員の参加を促していきます。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	4	2		モニタリングの際は事前にアンケート用紙を配る等情報収集に努めています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	5	1		事業所のホームページに評価表を掲載し、保護者様からのご意見に対する事業所の対応を記載しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	2	4		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	5	1	公的・民間のもの共に研修には積極的に参加し、職員と情報共有しています。	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	5	1		
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	3	3	「アセスメントの取り方」のテンプレート用紙を作成、使用しています。	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	3	3		
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	4	2		支援計画書を全職員が閲覧できる様にしています。変更があった時は直ぐに伝えています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	2	4		職員全員が集まる事は難しいので、立案したものを全職員に周知しています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	4	2		
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	6			

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	17	2	4		送迎の兼ね合いで開始前に全員が集まる事は難しいので、個々に打ち合わせしています。
	18		6		終了後は集まらないので、日を改めて意見交換しています。
	19	5	1		
	20	5	1	保護者様に事業所にお越し頂いたり、電話で直接お話を伺い支援計画を作っています。	
関係機関や保護者との連携	21	4	2		
	22	2	4		
	23				受け入れがありません。
	24				受け入れがありません。
	25	2	4		幼稚園の担任の先生から、幼稚園での様子等送迎時に伺っています。
	26	1	5		
	27	3	3		
	28	1	5		新型コロナのため、機会を設けられていません。
	29		6		新型コロナの為、会議等が行われておらず資料を頂いています。
	30	4	2	送迎時に保護者様にデイでの様子をお伝えし、家での状況等を伺っています。	
31		6			
32	4	2	契約時にお話しています。		
33	3	3			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	3	3		
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		6		父母の会が無い為支援が出来ていません。今後必要とされる方がいれば連携をとっていきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	5	1	相談者や悩みの内容に応じて対応者を替え応じています。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	2	4		ほぼ毎日ブログを更新していますが、月間会報等はありませんので今後作成していきます。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	5	1	個人情報の記載がある資料は鍵付きのロッカーや机に保管しています。	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	6			
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	1	5		新型コロナの為、外部の方をお招きすることが難しいので行えていません。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	4	2		
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	4	2	消防署の方に来て頂き、定期的に訓練を行っています。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	5	1		
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	3	3		
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	5	1		
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5	1	定期的に研修を行っています。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	3	3		

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。